



Biblioteca Prof. Helládio do Amaral Mello

Regulamento de Uso

ESALQ USP

1. A **BIBLIOTECA “PROF. HELLÁDIO DO AMARAL MELLO”**, mantida e administrada pelo Instituto de Pesquisas e Estudos Florestais, tem como principal objetivo a disseminação de informações florestais. Seu público alvo são os engenheiros e pesquisadores florestais do IPEF e os que compõem o quadro funcional das empresas associadas ao Instituto, assim como os professores e alunos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.

2. O **acervo** é especializado em Ciências Florestais.

3. A BIBLIOTECA “PROF. HELLÁDIO DO AMARAL MELLO” **funciona** de segunda a sexta-feira no horário das 8h às 17h30min, respeitando o calendário escolar da ESALQ.

4. O **cadastro** de alunos de graduação, Pós-graduação e Alunos especiais é obrigatório. É necessário o preenchimento da **Ficha de Inscrição** e 1 foto 3x4, a qual será devolvida depois de digitalizada.

5. O usuário localiza o material bibliográfico desejado através dos **terminais de computadores**. O acervo está distribuído em Livros, Obras de Referência, Teses, Periódicos, Folhetos e Separatas.

6. O **usuário não deve recolocar o material nas estantes**, para auxiliar na reorganização



das mesmas. O material retirado das estantes deve ser colocado no carrinho.

7. Livros e Teses, **podem** ser emprestados.

8. Folhetos, Separatas e Periódicos, **não podem** ser emprestados.

9. Materiais em reserva e de Referências **não podem** ser emprestados.

10. O **Xerox** está disponível aos usuários para atender à demanda e para cópia do material que não possa ser emprestado.

11. Artigos e periódicos, folhetos, teses e separatas podem ser copiados.

12. Não é permitido o empréstimo das publicações mantidas na **Sala de Exposição da Biblioteca**.



13. Os Livros e Teses estarão disponíveis no acervo depois de catalogados.

14. O **prazo de empréstimo** das publicações é de uma semana.

15. O usuário cadastrado poderá emprestar publicações, desde que esteja em dia com a Biblioteca, e nunca ultrapassando o limite de **5 publicações** por vez.

16. **3 atrasos** na devolução do material acarretará em **suspensão até iniciar as aulas do próximo semestre**.

17. A **perda do material** emprestado deverá ser reposta mediante o pagamento do valor equivalente.

18. Os **Computadores** da Biblioteca são de uso exclusivo para pesquisas e não para e-mails, MSN, Orkut, Digitações e afins...

19. A **Biblioteca é um local de silêncio**. Não será permitido o seu uso para reuniões, conversas, trabalhos em grupo e outras atividades que prejudiquem o desempenho daqueles que estão estudando.

NÃO SE ESQUEÇA DE PEDIR AJUDA AOS FUNCIONÁRIOS SEMPRE QUE ENCONTRAR DIFICULDADE NA RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO DESEJADA.



LEMBRETES ÚTEIS

1. O **acervo bibliográfico** contém cerca de 96.600 referências bibliográficas, abrangendo artigos de periódicos, livros, folhetos, separatas, trabalhos de congressos e trabalhos publicados pelo IPEF.

2. O acervo está disponível na **INTERNET**.

3. O site do **IPEF** proporciona o acesso direto a Bibliotecas florestais e também a todas as Bibliotecas da USP, além de informações importantes referentes ao Setor Florestal. Também proporciona o acesso ao **Portal da CAPES**.

4. O banco de dados especializado para a área florestal, **Forest Science Database**, pode ser acessado em qualquer computador do LCF- Departamento de Ciências Florestais.

5. Grande parte do material bibliográfico já está com **resumos** e alguns com **links** diretos para acesso à publicação em PDF.

6. Os funcionários ajudarão na orientação à **Pesquisa Bibliográfica**.

A BIBLIOTECA É UM PATRIMÔNIO